Õppetöö korralduse alused.

1.Üldsätted.

1.1 Aire Tammik Autkool OÜ (12304875) edaspidi „autokool“ lähtub oma tegevuses täiskasvanute koolituse seadusest, liiklusseadusest, täiskasvanute täienduskoolituse nõudmisetele vastavuse tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, juhendmaterjalist täienduskoolituse õppekava koostamiseks, ettevõtte ärieetikast, osaühingu põhikirjast ja õppekorralduse alustest.

1.2 Autokool korraldab t õppetööks sobivates ruumides täiskasvanutele suunatud täiendkoolitust.

1.3 Õppetöö toimub aastaringselt. Mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

1.4 Koolitused toimuvad eesti keeles, valdavalt E-õppena ja grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.

1.5 Asjaajamiskeel koolis on eesti keel.

1.6 Õpingute alusdokument on õppekava: <https://airetammikautokool.ee/wp-content/uploads/B-kategooria-%C3%B5ppekava-Aire-Tammik-Autokool-O%C3%9C.pdf>

1.7 Autokool jätab endale õiguse teha õppekavas muudatusi, mille kinnitab autokooli juhataja.

2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

2.1. Autokool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi ja isikukood, e-post, kodune aadress, telefoni number ja arve maksja andmed. Isikukood on vajalik kursuslase registreerimiseks Liiklusregistris, tunnistuse või tõendi väljastamiseks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine.

3.1. Koolitusele registreeruda saab veebilehel <https://airetammikautokool.ee/registreerimine_rapla/>

<https://airetammikautokool.ee/registreerimine-tallinn/>

täites registreerimisvormi koos vajalike andmetega, edastades andmed e-posti airetammik@gmail.com teel või helistades telefoninumbrile 53486943.

Veebilehel registreerunud isikud saavad registreerumise kinnituse e-posti teel. Vajadusel saab nii e-posti teel kui ka telefonitsi informatsiooni koolituse sisulise ja organisatoorse poole kohta.

3.1.2. Kursuslasel on õigus saada täiendavat infot e-posti teel airetammik@gmail.com või helistades telefonil 53486943.

3.2. Koolitusgrupi komplekteerimine

3.2.1. Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerunud isikute nimekirja alusel.

3.2.2. Kui koolitus mingil põhjusel jääb ära või lükkub edasi, siis teavitatakse koolituse registreerunuid tekkinud muutunud olukorrast meili teel. Ärajäänud koolituse eest tasutud summa makstakse registreerunud isikule tagasi või kantakse soovi korral üle mõne teise koolituse osavõtutasuks.

4.Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

4.1 Kursuslane võetakse autokooli koolitusele isikliku või lapsevanema/hooldaja (suulise) sooviavalduse või klientfirma koolitustellimuse alusel. Autokooli vastuvõtmisel sõlmitakse kooli esindaja ja õppija/ lapsevanema/ hooldaja või klientfirma esindajaga koolitusleping, millele kantakse kursuse nimi ja maht, koolituse toimumise aeg, kestus, koht ja õppemaksu suurus ning selle maksmise tingimused.

4.2. Koolitusel õppimist saavad alustada kursuslased, kes on kooli poolt õppegruppi arvatud ning kes on allkirjastanud autokooli ja kursuslase vahelise suhteid reguleeriva sellekohase lepingu.

4.3 Õppetööst osavõttu kinnitab kursuslane oma allkirjaga õppetööst osavõtulehel vastavalt kehtestatud nõuetele.

5. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

5.1. Kursuslane on lõpetanud autokooli valitud kursuse, kui on sooritanud vastavalt koolituse õppekavale testi, arvestuse või eksami.

5.2. Kursuslane arvatakse autokoolist välja sooviavalduse põhjal, talle esitatud arve maksmata jätmisel või lepingutingimuste rikkumisel. Igat juhtumist vaatab autokool läbi üksikjuhtumi põhiselt.

5.3. Lõputesti, -arvestuse või -eksami edukal sooritamise järgselt saab kursuse lõpetanu Aire Tammik Autokooli tunnistuse. Tõend väljastatakse õppijale kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, või läbitud e- õppemahule kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides.

5.4. Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus küsimustiku, <https://airetammikautokool.ee/tagasiside/> mille täitmine on anonüümne ja vabatahtlik.

6. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

6.1 Õppemaksu suuruse kehtestab kooli pidaja vähemalt 30 päeva enne õppetöö algust.

6.2 Õppekavas toodud koolituse õppemaksu piirid kehtestatakse igaks koolituseks eraldi. Koolituse jooksul õppemaksu ei tõsteta, sooduspakkumiste korras võib õppemaksu vähendada.

6.3 Õppemaksuga seonduvate soodustuste tegemise otsustamisel võidakse arvesse võtta kursustele registreerunud isikute arvu, varasemalt käesoleva kooli poolt korraldatavate kursuste läbimist jms.

6.4. Koolituse eest tasumine toimub vastavalt kokkuleppele: osade kaupa või kogu summa korraga. Kui enne koolituse lõpukuupäeva pole kogu summa tasutud, siis on autokoolil õigus kursuslasele tunnistust mitte väljastada.

6.5 Maksetähtaja ületamisel 45 päeva ja/või hoolimata autokooli poolsetest meeldetuletustest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.

6.6 Koolituse eest on võimalus tasuda viivismaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe.

7. Eksami korraldus

7.1. Kursuslane on lõpetanud Aire Tammik Autokooli valitud kursuse, kui on sooritanud sellekohase testi, arvestuse või eksami. Edukal sooritamisel saab kursuse lõpetanu autokooli tunnistuse.

7.1.1. Hindamissüsteem on sooritatud/mittesooritatud (+/-). Mittesooritamise puhul määratakse kursuslasele uus eksamipäev ning kursuslasel tuleb tasuda korduseksami eest vastavalt kehtestatud hinnakirjale.

7.2.1. Juhi ettevalmistamise koolituskursuse lõpetamise eelduseks on õppekavas sätestatud õpiväljundite saavutamine.

7.2.2. Täiendusõppe läbimist tõendab koolituskursuse tunnistus ning koolitaja elektrooniliselt esitatud koolituskursuse tunnistuse andmed Maanteeameti liiklusregistris. Kui õppija osales osaliselt (näiteks 2/3 koolitusest), siis väljastatakse tõend.

7.2.2. Aire Tammik Autokooli poolt väljastatud tunnistusi ja tõendeid allkirjastab juhatuse liige või tema poolt volitatud isik. Kõik väljastatud tunnistused ja tõendid on nummerdatud ning sisse kantud autokooli tunnistuste ja tõendite registrisse. Registrisse kantakse õpilase andmed, tunnistuse või tõendi number, väljaandmise kuupäev ning väljastamist kinnitab kursuslase allkiri.

7.3. Eksami mittesooritamisel järgneb analüüs, vajadusel lisaõpe (teooria või sõit) ning korduseksam.

7.4. Kursuslasele tagasiside andmine

7.4.1. Kursuslase ettevalmistustaseme mitterahuldavate tulemuste korral peab autokool andma kursuslasele õppeprotsessi käigus tagasisidet ja konsultatsioone, tagamaks juhile vajalike teadmiste ja oskuste omandamise.

7.5 Juhul kui autokooli poolt väljastatud tunnistus on kadunud, siis on võimalik väljastada dublikaat, mille eest tuleb tasuda tasu vastavalt kehtivale hinnakirjale

8. Koolitusest loobumine

8.1 Kui koolitusele registreerunul ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada viivitamatult autokooli kas e-kirja teel (airetammik@gmail.com)s või helistades telefonile 53486943.

9. Koolituse katkestamine

9.1. Koolituse pooleli jätmisel ehk katkestamisel üldjuhul õppetasu ei tagastata. Juhul kui koolituse vältel tabab kursuslast terviserike või ilmneb mõni muu mõjuv põhjus (näiteks lähetus, perekonnaga seotud asjaolud vms), miks ta ei saa jätkuvalt koolitusel osaleda, siis autokooli kaalutletud otsuse tulemusena otsustab autokool, kas kursuslane võib tulevikus autokooli poolt korraldataval samasisulisel koolitusel osaleda.

9.2 Kursuslased lasub kohustus viivitamatult teavitada autokooli juhul kui mõni eelpool viidatud põhjus ilmneb.

9.3 Autokool langetab otsuse igakordselt arvestades iga üksikjuhtumi eripärasid. Vajadusel võib autokool küsida uuesti liitumisel kursuslaselt koolitusega seotud kulutuste hüvitamist.

9.4 Juhul kui koolitus katkestatakse koolitusel osaleja poolt, siis arve tasumise kohustus osalejale jääb.

10. Kursuslase õigused ja kohustused

10.1 Kursuslasel on õigus:

10.1.1. saada õppekavas ettenähtud koolitust vastavalt valitud kursusele, ette nähtud mahus, kohas ja ajal pärast õppemaksu tasumist.

10.1.2 saada teavet koolituse õppekorralduse ja õppekava kohta;

10.1.3 nõuda õppemaksu tagastamist kooli süül ära jäänud koolituse eest;

10.1.4 lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata.

10.1.5 saada koolituse lõpus lõputesti, -arvestuse või -eksami edukal sooritamisel seda kinnitav autokooli tunnistus.

10.2. Kursuslane on kohustatud:

10.2.1. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja autokooli töötajate korraldustele;

10.2.2. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja autokooli vara;

10.2.3. käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele;

10.2.4 tasuma õppemaksu arvel kajastatud summas ja vastavalt arvel kirjutatud kuupäevale;

10.2.5 Kursuslase ja autokooli suhteid reguleerib sellekohane leping.

11. Mootorsõidukijuhi õpetajale esitatavad nõuded

11.1. Mootorsõidukijuhi õpetaja peab vastama järgmistele nõuetele:

11.1.1. olema vähemalt 21-aastane;

11.1.2. vastama kvalifikatsiooniraamistiku 6. tasemele esitatud nõuetele kutseseaduse tähenduses;

11.1.3. omama kehtivat õpetatava kategooria mootorsõiduki juhtimisõigust vähemalt kolm aastat,

11.4. vastama mootorsõidukijuhi õpetaja kvalifikatsiooninõuetele;

11.1.5. ei tohi olla kehtivaid karistusi mootorsõiduki joobeseisundis või alkoholi piirmäära ületavas seisundis juhtimise eest ega liiklusnõuete sellise rikkumise eest, mille eest käesolev seadus näeb ette mootorsõiduki juhtimisõiguse äravõtmise või mille eest juhtimisõigus on ära võetud, arvestades karistusregistri seaduse §-s 24 nimetatud karistusandmete kustutamise tähtaegu;

11.1.6. ei tohi olla karistatud tahtlikult sooritatud kuriteo eest, arvestades karistusregistri seaduse §-s 24 nimetatud karistusandmete kustutamise tähtaegu.

1. Vaidluste lahendamise kord

1.2. Autokooli ja kursuslase/msj õpetaja vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju maakohtus.

Kinnitatud Aire Tammik Autokool OÜ juhatuse otsusega 1.01. 2019.

Kontor Raplas, Tallinna mnt 33 avataud vastavalt kokkuleppele.

Aire Tammik Autokool